



COLEGO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO
EVALUACIÓN INSTITUCIONAL REALIZADA EN EL CUARTO PERIODO DE 2016

El Colegio de la Presentación Rionegro presenta a la Comunidad Educativa los resultados de los indicadores del Plan Operativo 2016



RESULTADO I DICADORES DEL PLAN OPERATIVO

No	PROCESO(S)	OBJETIVO DE CALIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR/ FORMULA	META DE CALIDAD	FRECUENCIA	META ALCANZADA	ACCIONES
1.	GESTION DIRECTIVA	Garantizar la organización y planeación educativa, a través de la evaluación de los procesos, la verificación de los requisitos, la comunicación continua con la comunidad educativa y la	<u>PLANES DE MEJORAMIENTO</u> Nº planes de mejoramiento cerrados eficazmente/ Nº total de planes de mejoramiento cerrados al final de año x100	90%	Anual	100%	Se desarrollaron cuatro Planes de Mejoramiento, tres preventivos (Permanencia de los estudiantes, Relaciones Interpersonales, Seguridad en el parqueadero y/o portería principal y uno de mejora. (Plan de mejoramiento de inglés.). Se cerraron satisfactoriamente superándose la meta del 90% a un 100%.Las acciones implementadas desde cada uno de los planes dieron paso al mejoramiento institucional en aspectos importantes como: el convenio

		<i>implementación de planes de mejoramiento y/o correcciones, para el logro de las bases estratégicas asegurando así la calidad en la prestación del servicio</i>					“SISLENGUAS – EAFIT”, crecimiento en la cobertura estudiantil, ambiente laboral adecuado y la apropiación de una cultura vial evitando accidentes y/o incidentes.
2.	GESTION DIRECTIVA	<i>Garantizar la organización y planeación educativa, a través de la evaluación de los procesos, la verificación de los requisitos, la comunicación continua con la comunidad educativa y la implementación de planes de mejoramiento y/o correcciones, para el logro de las bases estratégicas asegurando así la calidad en la prestación del servicio</i>	<u>IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO</u> <i>No. de riesgos minimizados/ No. de riesgos en cada proceso) *100</i>	50%	Anual	69%.	<i>En los cuatro procesos del SG se tienen identificados 13 riesgos, de los cuales 9 se minimizaron. Se continúa trabajando para lograr la meta del 100% en asuntos como el manejo de la cartera, la optimización de los recursos, apropiación de la documentación en SST, cumplir con las directrices de continuar sosteniendo los resultados del Índice Sintético entre otros.</i>
3.	GESTIÓN DIRECTIVA	<i>Garantizar la organización y planeación educativa, a través de la evaluación de los procesos, la verificación de los requisitos,</i>	<u>SATISFACCIÓN DE CLIENTES</u> <i>Número de encuestas valoradas entre 4 y 5 / Número total de encuestas aplicadas X100</i>	90%	Cada periodo		<i>Los responsables de las dependencias, se preocupan por atender de manera oportuna las personas (Estudiantes, Padres de familia) que solicitan el servicio.</i>

		comunicación continua con la comunidad educativa y la implementación de planes de mejoramiento y/o correcciones, para el logro de las bases estratégicas asegurando así la calidad en la prestación del servicio					
	GESTIÓN DIRECTIVA	Garantizar la organización y planeación educativa, a través de la evaluación de los procesos, la verificación de los requisitos, la comunicación continua con la comunidad educativa y la implementación de planes de mejoramiento y/o correcciones, para el logro de las bases estratégicas asegurando así la calidad en la prestación del servicio	<u>SATISFACCIÓN EN LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.</u> (Número de quejas y reclamos atendidos satisfactoriamente / número total de quejas y reclamos recibidos) *100	95%	Cada periodo	100%	Se observa un crecimiento en las manifestaciones presentadas por los clientes, aspecto importante que exigió implementar estrategias, al notar la poca recepción de quejas y reclamos, según el histórico en los últimos tres años, por lo anterior se inició con la sensibilización a las partes interesadas sobre la manera de cómo presentarlas por diferentes medios, éstas se documentan, para evaluar tendencias en ellas, tomar acciones concretas en el caso de que sean repetitivas o que en su momento impacten negativamente la imagen del Colegio. Se ha creado conciencia en el personal para recibir, notificar, documentar y dar soluciones a las quejas y reclamos presentadas por los clientes. Para el cuarto periodo se recibieron 12 manifestaciones 10 quejas y dos reclamos, las cuales fueron atendidas y resueltas a satisfacción; para un total en el año de 17 manifestaciones clasificadas como quejas y reclamo.

4.	GESTIÓN EDUCATIVA	<p>Gestionar el proceso educativo orientado a la formación de estudiantes, con un proyecto de pastoral transversal a las áreas del conocimiento y a los proyectos de formación, acordes con la filosofía de la Presentación para asegurar la prestación del servicio educativo, el ingreso y la permanencia de las estudiantes en la institución y posteriormente la inserción de las estudiantes en la educación superior y/o en el mundo laboral.</p>	<p>PRUEBAS ICFES-SABER 11</p> <p>N. de estudiantes que se ubican entre los puestos del 1 al 310 / El Número de estudiantes que presentan la prueba X100</p>	<p>El 50% de las estudiantes obtendrán un puntaje igual o superior a 310 en las pruebas saber 11</p>	<p>Anual</p>		<p>El desempeño de las estudiantes en las pruebas Saber 11 arroja resultados en los que se resaltan falencias en algunos temas y el conocimiento adecuado en otros. Los puntajes obtenidos oscilan entre 200 hasta 398 puntos.</p> <p>62.29% (38/61) de las estudiantes tienen un promedio de 300 en adelante, para este año se subió el promedio a nivel Nacional de 250 a 257 y para las becas pilo de 310 a 342, en nuestra Institución tenemos 8 estudiantes que salieron favorecidas con en éstas becas.</p>
5.	GESTIÓN EDUCATIVA	<p>Gestionar el proceso educativo orientado a la formación de estudiantes, con un proyecto de pastoral transversal a las áreas del conocimiento y a los proyectos de formación, acordes con la filosofía de la Presentación para asegurar la prestación del servicio educativo, el ingreso y la permanencia de las estudiantes en la</p>	<p>LA PASTORAL COMO EJE TRANSVERSAL</p> <p>Nº de estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos que permean la pastoral para transformar la vida de la institución en las dimensiones. cognitiva, social y</p>	<p>90%</p>	<p>Semestral</p>	<p>100%</p>	<p>Se observa que desde todas las áreas se transforman la vida de la institución en las dimensiones cognitiva, social y espiritual, en cada área tomaron acciones período a período buscando llevar una buena pastoral y orientación a los estudiantes, son doce áreas cumpliendo a cabalidad las acciones para poder obtener resultados al 100%</p>

		<i>institución y posteriormente la inserción de las estudiantes en la educación superior y/o en el mundo laboral.</i>	<i>espiritual/Nº de estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos encuestados x100</i>				
6.	GESTIÓN EDUCATIVA	<i>Gestionar el proceso educativo orientado a la formación de estudiantes, con un proyecto de pastoral transversal a las áreas del conocimiento y a los proyectos de formación, acordes con la filosofía de la Presentación para asegurar la prestación del servicio educativo, el ingreso y la permanencia de las estudiantes en la institución y posteriormente la inserción de las estudiantes en la educación superior y/o en el mundo laboral</i>	<u>MEJORAMIENTO ACADÉMICO- APROBACIÓN DE ESTUDIANTES.</u> <i>(No. de estudiantes que aprueban todas las asignaturas / Total de estudiantes de 1° a 11°)*100</i>	98%	Anual	93,87%,	<i>Se realizaron diferentes actividades como apoyos pedagógicos, trabajos en clase, responsabilidades y tareas asignadas por parte de los docentes en las respectivas áreas cumpliendo con los logros pactados.</i>

7.	GESTIÓN EDUCATIVA	<p>Gestionar el proceso educativo orientado a la formación de estudiantes, con un proyecto de pastoral transversal a las áreas del conocimiento y a los proyectos de formación, acordes con la filosofía de la Presentación para asegurar la prestación del servicio educativo, el ingreso y la permanencia de las estudiantes en la institución y posteriormente la inserción de las estudiantes en la educación superior y/o en el mundo laboral</p>	<p><u>PERMANENCIA DE ESTUDIANTES</u> (Nº de estudiantes que permanecen en la institución / Nº total de estudiantes matriculados) *100</p>	<p>Que el 98% de los estudiantes matriculados se adapten al medio escolar.</p>	Anual		<p>El grado de retiro escolar durante este año fue del 0.8%, alcanzando la meta propuesta, los retiros escolares disminuyeron en un 3.12%, excelente porcentaje de disminución para la institución, para la ocupación de la capacidad instalada.</p>
8.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	<p>Garantizar un personal idóneo y comprometido que responda a las expectativas de estudiantes, padres de familia y entorno para asegurar la calidad en el servicio educativo</p>	<p>PERSONAL UBICADO EN EL NIVEL DE ALTA COMPETENCIA Nº de docentes, Directivos docentes y administrativos ubicados en el nivel de alta competencia/Nº total de personal que labora en la institución 100</p>	80%	Anual	91%	<p>Al realizar la evaluación de desempeño FOTH28 al personal que labora en la Institución se evidencia un mejoramiento en el desempeño laboral, que va en ascenso comparado con los años anteriores de ahí que se supera la meta propuesta</p>

SATISFACCIÓN POR DEPENDENCIA Y POR PERIODO ACADÉMICO

	ASESORÍA ESCOLAR...	COORDINACIÓN DE...	CONVIVENCIA B...	CONVIVENCIA PR...	SECRETARÍA A	ENFERMERÍA	FOTOCOPIA D...	BIBLIOTECA PRIM	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA BA...	ECONOMATO		
P.1	4,91	4,89	4,91	4,83	4,83	4,98	4,91	4,78	5	4,96	4,84	4,9	
P.2	4,95	4,86	4,9	4,96	4,84	4,97	4,93	4,88	4,99	4,93	4,97	4,86	
P.3	4,97	4,86	5	4,82	4,71	5							
P.4	4,97	4,97	4,92	4,8	4,7	5							
TOTAL	5,0	4,9	4,9	4,9	4,8	5,0	2,5	2,4	2,5	2,5	2,5	2,4	4,4

HISTÓRICO DE SATISFACCIÓN



ANÁLISIS

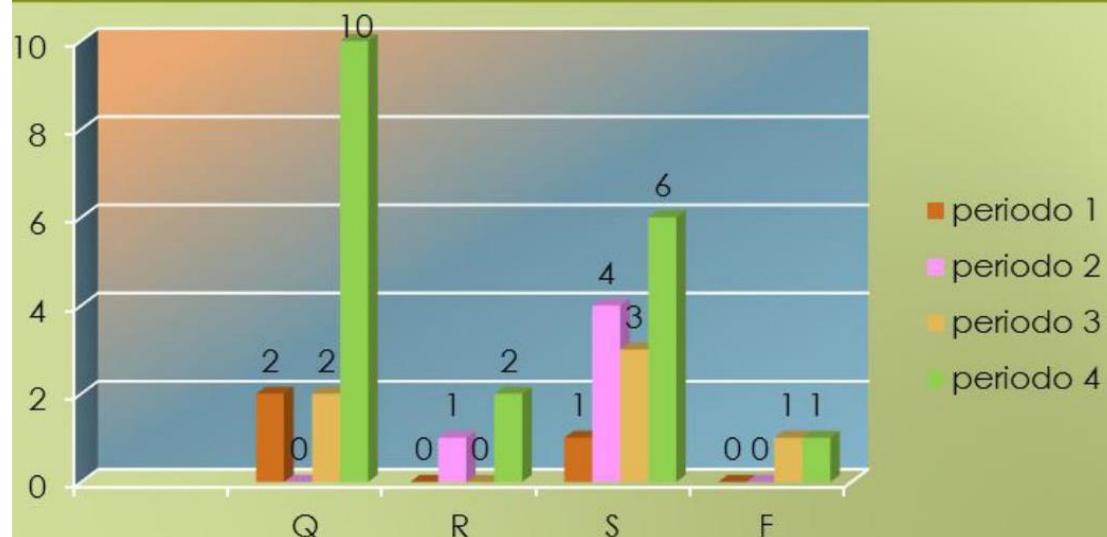
Iniciando el año, se hizo la socialización de las dependencias que prestan servicio a la comunidad educativa, las cuales han demostrado que son las necesidades de nuestros clientes.

Se continúa sensibilizando sobre la atención en el servicio, es importante que los usuarios aprovechen y den estricto cumplimiento en aquellas en las que se tiene un horario establecido.

Cada dependencia ha mejorado positivamente en la prestación del servicio, resultados que se pudieron evidenciar en la autoevaluación institucional.

Los responsables de los de las dependencias siempre están en proyección de alcanzar la meta máxima y sobre todo prestar un servicio de calidad.

RETROALIMENTACIÓN DEL CLIENTE Q, R, S



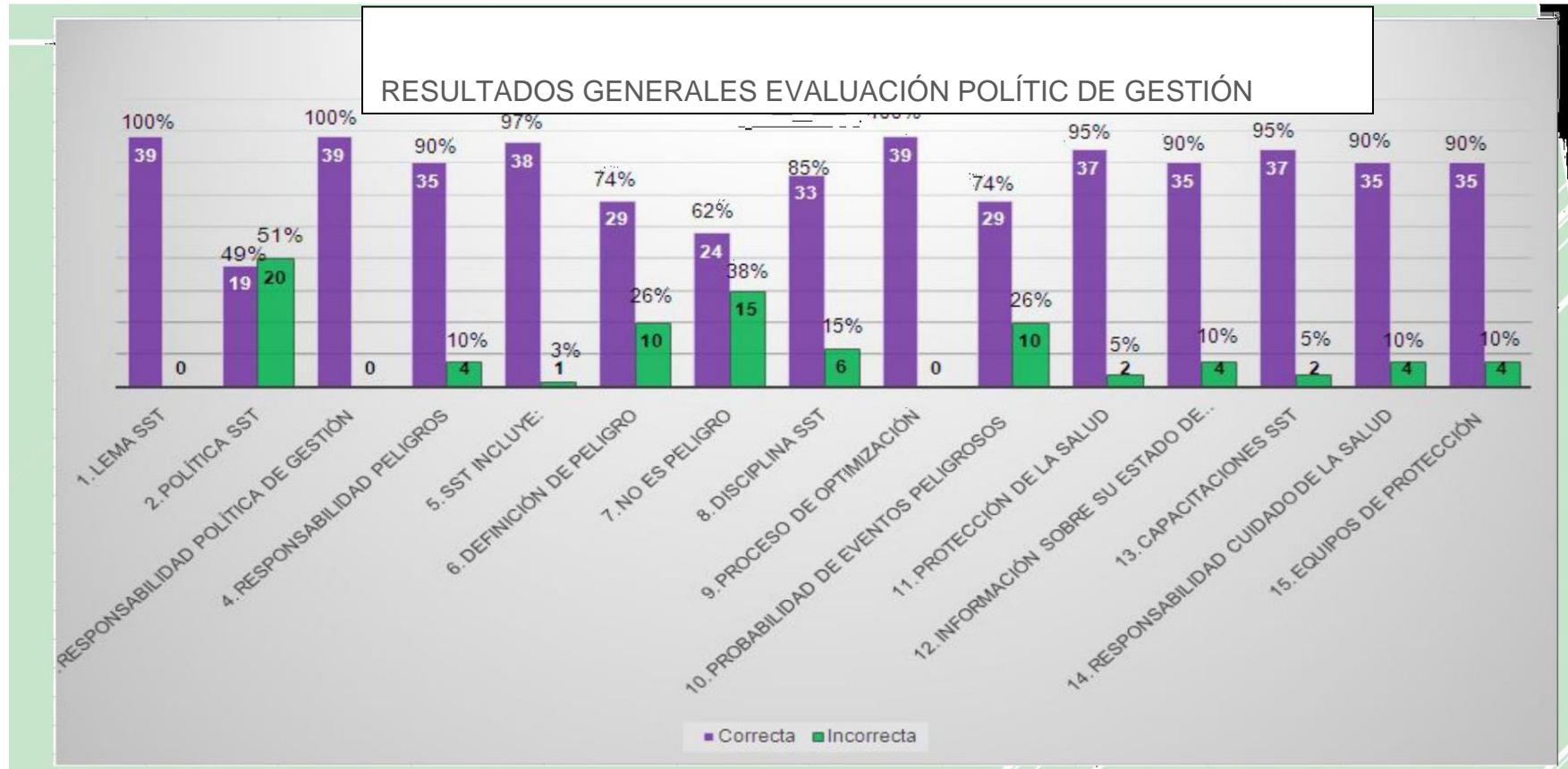
ANALISIS

Se observa un crecimiento en las manifestaciones presentadas por los clientes, aspecto importante que exigió implementar estrategias, al notar la poca recepción de quejas y reclamos según el histórico de los últimos años; se inició con la sensibilización a las partes interesadas sobre la manera de presentar sus manifestaciones por diferentes medios, éstas se documentan para evaluar tendencias en ellas y tomar acciones concretas en caso que sean repetitivas.

Se ha creado conciencia en el personal para recibir, notificar, documentar y dar soluciones a las quejas y reclamos presentadas por los clientes. Durante el año se recibieron en total 17 manifestaciones, las cuales fueron atendidas y resueltas a satisfacción.

TIPO DE MANIFESTACIONES



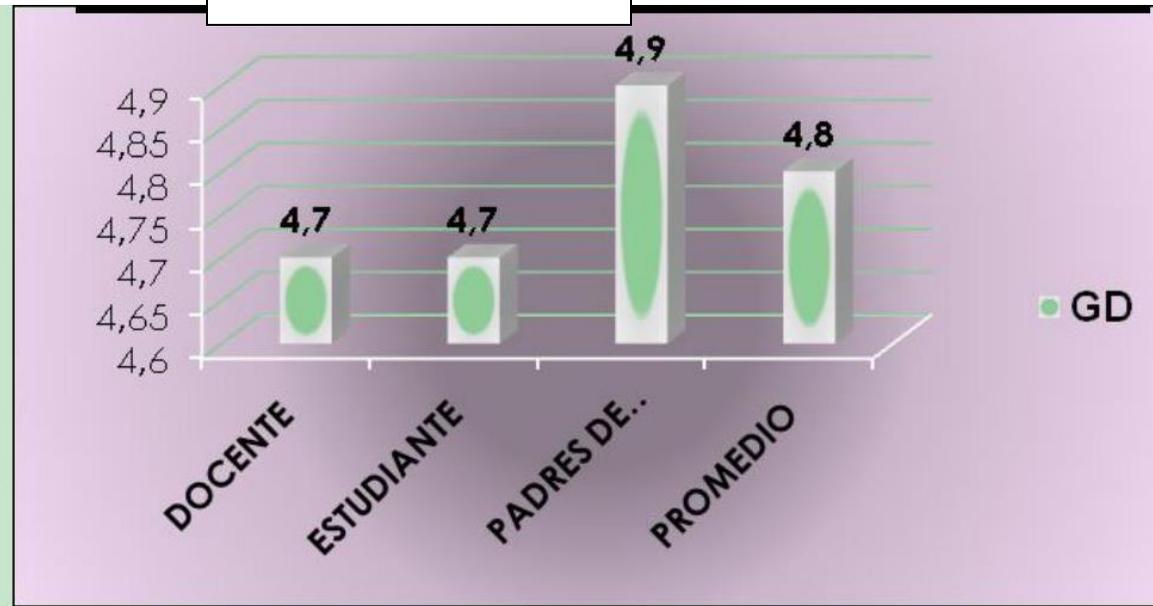


ANÁLISIS

Se observa un grado de comprensión e interiorización de la Política de Gestión, hay apropiación en lo que respecta al lema y a la responsabilidad que se tiene a nivel del personal del SST, viéndolo como una oportunidad de mejora, es necesario profundizar en los momentos “Yo te cuido”, para conocer ampliamente los conceptos de autocuidado. Es importante tener presente que la Seguridad y Salud en el Trabajo es responsabilidad de todos.

SÍNTESIS DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

GESTIÓN DIRECTIVA



Se Evaluaron aspectos como las bases estratégicas, liderazgo, ambiente físico, plan operativo, mecanismos de comunicación, gobierno escolar y SG entre otros.

ANÁLISIS

Se emprenderán acciones que fortalezcan el SG para que el personal docente no lo vea como un obstáculo para el proceso educativo. Dar cumplimiento a las actividades e informar a los padres de familia sobre las medidas de seguridad

FORTALEZAS

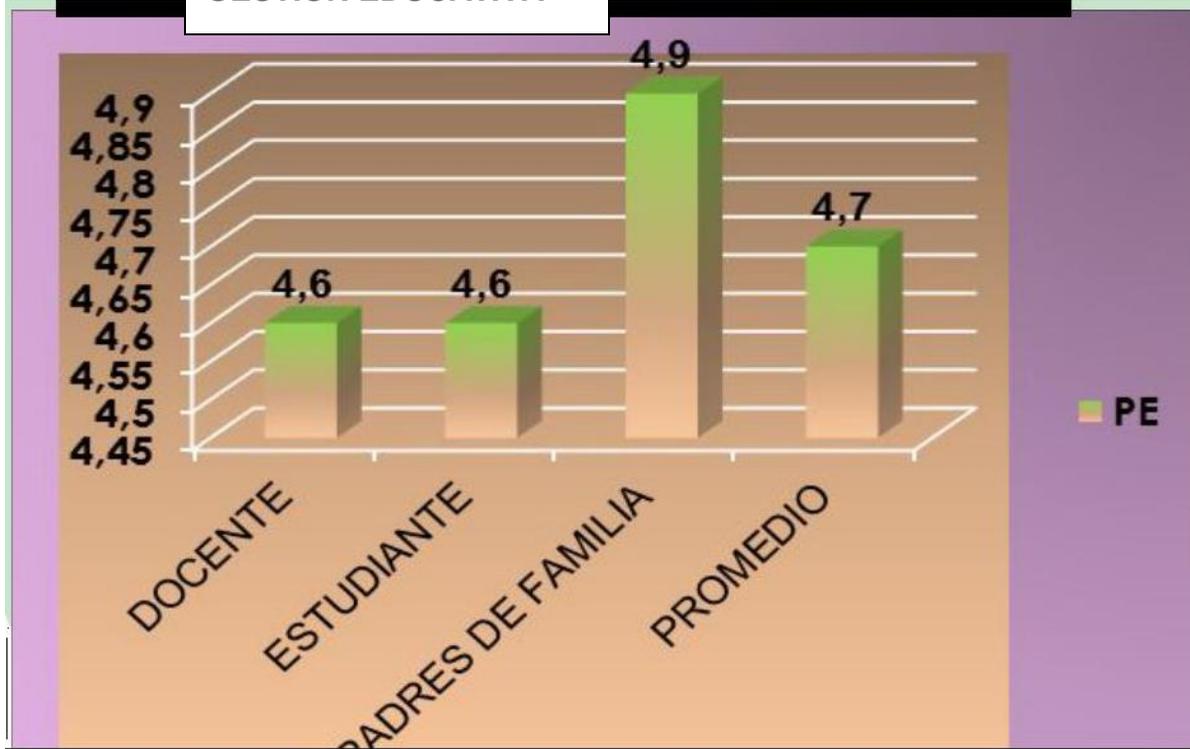
- . El Colegio brinda un ambiente propicio en todos los espacios*
- . La Filosofía institucional se ve reflejada en la Misión, Visión y principios definidos en el PEI.*
- . El Colegio se preocupa por el mejoramiento continuo direccionado desde el SG.*
- . Se encuentra conformado el Gobierno Escolar y las instancias de participación.*
- . Se evalúa periódicamente el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo permitiendo realizar ajustes y reorientar los diferentes aspectos de la gestión institucional.*
- . Las medidas de seguridad implementadas en la institución han sido confiables para estudiantes, padres de familia y comunidad en general.*

DEBILIDADES (con una

valoración de 4,59 y 4,63)

- . El SG ha permitido crecer a nivel profesional, mejorar su desempeño y alcanzar los objetivos propuestos con los estudiantes del área*
- . Las medidas de seguridad implementadas han sido confiables para los estudiantes, padres de familia y comunidad en general.*
- . La institución informa las actividades programadas en el cronograma y página web y las cumple.*

GESTIÓN EDUCATIVA



FORTALEZAS

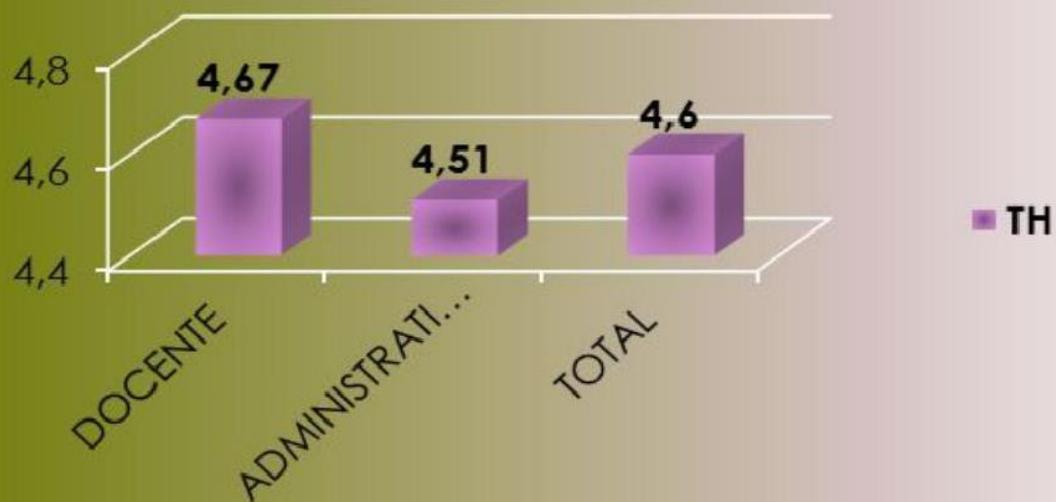
Los docentes evalúan satisfactoriamente el plan de estudios y la planificación de las clases, la malla curricular como agente conector, los recursos existentes y la plataforma máster2000 como un mecanismo de apoyo que permite interactuar con los padres de familia y estudiantes.

ANÁLISIS

Para resultados con valoración entre 4.45 y 4.74 se iniciarán estrategias de mejoramiento:

- La efectividad en la asignación y realización de tareas escolares.
- La utilización de los recursos didácticos en las clases, con un mayor control desde las coordinaciones.
- La investigación con una difusión permanentemente y específica del proyecto.
- Sensibilizar a padres de familia y estudiantes para que vean la plataforma Máster 2000, como una herramienta importante y valiosa para mantener una comunicación ágil y efectiva.
- Apoyo a los estudiantes que por diferentes causas, presentan ausencias y requieren atención en la presentación de talleres y evaluaciones.
- La entrega e inducción del Manual de Convivencia.*

G. TALENTO HUMANO



FORTALEZAS

Se destacan resultados superiores en los aspectos como: Personal identificado con la filosofía Presentación y la contratación del personal según el perfil de cargo.

DEBILIDADES

Es necesario abordar estrategias en los ítems relacionados con las funciones de COPASST, tema significativo por todo lo nuevo en lo referente a SST. Además resaltan la importancia de hacer reconocimiento y estímulos a los empleados que sobresalen por la dedicación y entrega en su labor. Aspectos que fueron valorados entre 4.35 y 4.64.

ANALISIS

Es importante continuar trabajando en la implementación del programa de SST a fin de convertir los momentos "Yo te cuido" en cultura organizacional para beneficio de todos los empleados. Así como el reconocimiento del trabajo realizado por el personal a fin de motivarlos para el cumplimiento de sus funciones.

GESTION FINANCIERA



NNNNNNNFORTALEZAS

- Se tiene en cuenta los reglamentos y su aplicación al momento de realizar las actividades en las distintas dependencias.
- Se promueve el aprovechamiento del material didáctico en las diferentes asignaturas.
- El Servicio de la biblioteca es fuente de apoyo para el desempeño de sus actividades docentes.

DEBILIDADES (con una valoración de 4,48 y 4,57).

- El Servicio de la biblioteca es fuente de apoyo para el desarrollo de sus actividades académicas.
- Se evidencia la utilización de los recursos didácticos por parte de los docentes.
- La enfermería es un recurso que ayuda al bienestar general de la Institución.

ANALISIS

Aunque los docentes y estudiantes evaluaron de manera diferente el servicio que presta la biblioteca y la utilización del material didáctico por parte de los docentes, como se observa en el histórico ha mejorado en éstos aspectos y ven como desde Gestión financiera se implementaron estrategias apoyando positivamente el proceso académico. Es necesario socializar con los estudiantes que el servicio de la biblioteca únicamente se realiza según los horarios establecidos y no en los momentos de clase para solucionar cualquier eventualidad que tengan con respecto a una tarea y/o consulta..

HISTÓRICO DE AUTOEVALUACIÓN

